

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-2327**Sosiaalityöntekijän määräaikaisen (ID3138) viran täyttäminen Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä**

Määräaikainen sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 10.04.-24.04.2025 (www.vakehyva.fi/fi/tyopaikat.fi ja www.mol.fi -sivuilla) täytettäväksi määräajalle 2.5.-16.11.2025.

Virkasuhde sijoittuu Perheitä tukevien palveluiden palvelualueella sosiaali- ja kriisipäivystykseen.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän pätevyys. Hakijalta toivoimme aiempaa työkokemusta sosiaalityöstä ja katsoimme päivistystyön ja/tai lastensuojelun aiemman työkokemuksen eduksi. Työssä menestyminen edellyttää rohkeaa ja oppimisen haluista asennetta, sekä aktiivista työtettä. Odotamme hakijalta hyviä työyhteisötaitoja, hyvää paineensietokykyä ja joustavuutta sekä arvostamme innovatiivisuutta. Ajokortti ja ajotaito vaaditaan. Tehtävän hoitaminen edellyttää hyväksytyn turvallisuusselvityksen läpäisyä.

Päätöksen peruste

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljä (4) henkilöä, joista kaksi täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaksi (2) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Kahden hakijan haastattelut suorittivat sosiaali- ja kriisipäivystyksen xxxxx Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä valtiotieteiden maisteri (VTM), sosiaalityöntekijä xxxxx täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisessa on huomioitava kulloinkin voimassa olevat mahdolliset täyttölupamääräykset. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan XXXXX 2.5.2025 alkaen.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet, Henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Henna Niskanen Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
16.5.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.